

Aşama – 1 (2-4 saat)	PDB Şube Müdürlüğü	
Aşama – 2 (15 günde bir)	Atanacak kişinin kurumundan gelen sicil özetine istinaden derece terfi tarihi tespit edilir. ↓ Terfi tarihlerine göre Personel Daire Başkanlığınca Onay hazırlanır. ↓ Rektörlük Makamının Oluruna sunulur. ↓ Onay işleminden sonra ilgili tahakkuk birimine ve SGDB'na gönderilir. Otomasyon ve HİTAP Programa işlenerek takip edilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)		
Süreç Sonu		